

OLCSVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
GÉPJÁRMŰ IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA



Hatályos: 2020. december 1. napjától

Jóváhagyta:

Borbás Judit, Polgármester, Olcsva Község Önkormányzata

dr. Deák Ferenc, Jegyző, Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata

Olcsva Község Önkormányzata a tulajdonában álló gépjárművei igénybevételének és használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése f) pontja alapján, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint szabályozza:

A szabályzat hatálya kiterjed:

Olcsva Község Önkormányzatára (továbbiakban: **Szervezet**)

I. A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok

1. A szabályzat hatálya kiterjed a fenti Szervezet továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A Szervezet feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - üzemi használatú személygépkocsi,
 - mezőgazdasági vontató,
 - saját gépkocsi hivatalos célra történő igénybevételre.
3. Az Olcsva Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a Polgármester feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a Polgármester jogosult engedélyezni.
5. A Szervezet tulajdonában álló gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási ügyintézője gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
 - üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - mezőgazdasági vontató:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a Polgármester köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási ügyintézője felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási ügyintézője köteles gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetészerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól vagy más a hibát elhárítani képes személytől.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

14. A gépjármű vezetője köteles a KRESZ előírásait betartani, különös figyelemmel a biztonsági öv használatára, a vezetés közbeni telefonására, a sebességhatárok betartására, a közlekedési lámpákon történő biztonságos áthaladásra, illetve a szabályos parkolásra.
Fentiek és a nem nevesített egyéb közlekedési szabályok be nem tartásából történő bírságolás mindenkor a gépjármű vezetőjét terheli.
15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási ügyintézője felelős.
A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a gépjárművezető munkáltatója dönt a kártérítés mértékéről.

II. Az üzemi használatú gépkocsik használatának rendje

1. Általános szabályok

1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a Polgármester által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (4. számú melléklet) lehet igényelni.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítése a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási ügyintézője munkaköri feladatát képezi.

1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést a tervezett utazást megelőzően minél hamarabb, de legalább 1 nappal kell átadni a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási ügyintézője részére.

1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.

1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.

1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket – lehetőség szerint - Önkormányzati tulajdonban lévő garázsban kell tárolni. Amennyiben erre bármely oknál fogva nincs mód, úgy a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben – a Szervezet vezetője írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

1.7. A személygépkocsi magáncélú (személyes) használatát kivételes esetben a polgármester engedélyezheti.

2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

- 2.1. Kulcsos gépkocsit az Önkormányzatnál, vagy valamely intézményénél foglalkoztatási jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartást a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre megbízott ügyintézője vezeti.
- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 1 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III. Mezőgazdasági vontatók üzemeltetése

1. Az Olcsva Község Önkormányzata használatában levő mezőgazdasági vontatók elsősorban a településüzemeltetési feladatellátást szolgálják.
2. A mezőgazdasági vontatók szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását a Polgármester engedélyezi.
3. Amennyiben a mezőgazdasági vontató - díj ellenében - bér munkát végez, a térítendő díj összegét a polgármester jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a mezőgazdasági vontató amortizációját.

IV. Üzemanyag ellátás, elszámolás

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
 - a.) Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4 §-ában meghatározott alapszabvány alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag költség ellenértékét az alapszabvány és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.
 - b.) A mezőgazdasági erőgépek (vontatók) üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!
3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
4. A mezőgazdasági erőgépek vezetői kötelesek az elvégzett munkaműveleteket, illetve a hivatkozott rendelet a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében meghatározott korrekciós tényezők érvényesítéséhez a szükséges információkat a menetlevél nyomtatványon feltüntetni.
5. A Szervezet gépkocsiveetői a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag előleget a vehetnek fel.

Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás!

6. Ha egy gépkocsiveető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.
7. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási ügyintézője részére.
8. A havonta felvett üzemanyag előleg elszámolásához – jelen Szabályzatban meghatározott bizonylatok alapján - a tárgyhót követő 15. napjáig el kell készíteni az üzemanyag elszámolást, melynek alapján el kell számolni a felvett előleg összegével.
9. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, az adott költségvetési szerv nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!
10. Ha a gépkocsi igénybevételére jogosult személy a tárgyhóra vonatkozóan nem vett fel üzemanyag előleget, az üzemanyag költség elszámolását a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell teljesítenie.
11. Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.
12. A kulcsos gépkocsik üzemanyag költségeivel a leadott számlák alapján gépjármű ügyintéző számol el.
13. Az üzemanyag megtakarítás nem illeti meg a gépjármű vezetőt.
Az üzemanyag megtakarítás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.
14. Az üzemanyag túlfogyasztást a gépjárművezető köteles megtéríteni.

Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.

15. A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA tv.) 25. § (1) bekezdésében, valamint a 27. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen a gépjármű által futott, útnyilvántartással (menetlevéllel, fuvarlevéllel) igazolt kilométer-futásteljesítmény alapján - a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti - korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma, és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított összegnek a Szervezet által számla (számlák) alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része, legfeljebb azonban havi 100.000 Ft számolható el.
16. Az SZJA törvény 27. § (1) bekezdés b) pontja alapján csak a munkaköre szerint a munkáltató által üzemeltetett gépjármű vezetőjeként teljesített kilométer-futásteljesítmény alapulvételével üzemanyag-megtakarítás címén kifizetett összeg adómentes.
17. Az üzemanyag esetleges túlfogyasztásáról negyedévente el kell készíteni a 7/a. és a 7/b. számú melléklet szerinti kimutatást.
A kimutatás elkészítéséért a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási felelős.

VII. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata

1. A Szervezetek feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak (a továbbiakban: saját tulajdonú személygépkocsi). A személygépkocsi tulajdonjogát igazolni kell.
Ennek érdekében a gépjármű törzskönyvét és forgalmi engedélyét le kell fénymásolni és a szabályzat 8. számú mellékletével együtt kell megőrizni.
PTK. 8:1. § (1) alkalmazásában közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - polgármester, jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel a Szervezettel szemben.

A nyilatkozatot a 8. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Olcsvai Állandó Kirendeltségének erre a feladatra kijelölt gazdálkodási ügyintézőjének kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A fenntartási költségtérítés kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége. (jelenleg 15 Ft/km)
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani az SZJA tv. 3. § 83. pontja szerinti kiküldetési rendelvényt.

VIII. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a Szervezetek a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtérítik.
2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 15 Ft.
3. A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 11. számú mellékletét képező elszámoló lap alapján történik.

IX. Hivatali gépjármű magáncélú igénybevételének rendje

1. A hivatali gépjármű magáncélú igénybevétele nem engedélyezett.

X. Zárórendelkezés

A gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata

2020. december 1. napján lép hatályba.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a Jegyző felelős.

A Jegyzőnek gondoskodni kell, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzatban szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Szabályzatban nevesített felelősségi-, jog-, és hatásköröket, melyek elkészítése a felelős vezető feladata.

Olcsva, 2020. november 30.

Borbás Judit

Borbás Judit

polgármester



Dr. Deák Ferenc

Dr. Deák Ferenc

jegyző

1. számú melléklet

Szabvány menetokmányok

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázsmeisternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Gázolaj összesítés számlák alapjánhó				
Sorszám	Számla száma	Vásárlás kelte	Vásárolt mennyiség (l)	Számla végösszege (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Összesítés:	-	-	1	Ft
Üzemóra összesítő				
Üzemóra állás kezdete:	Üzemóra állás vége:	Üzemóra összesítés:		
NAV közlemény alapján havi gázolaj ár:				

Megnevezés:

Gép

Sorszám

Lapszám:

Üzemeltető neve címe:

Tipusa:

saját gép

Gépuzemnapló

idegen gép

Gép azonosító:

év

hó

-tól

év

hó

-ig

Nyitvatartási száma:

Dolgozó neve

Használat dátuma

Munka idő

Kezdés

Végzés

Üzemanyag felhasználás

Benzin

Gázolaj

egyéb

Motorolaj

Seb v olaj

Hidraulika olaj

Kenőzsír

egyéb

Karban tartási anyagok

Javítás és szerelési anyagok

Teljesítmény mértékegysége

Munkavégzés helye

Munka megnevezése

Gépkezelő aláírása

Vezető aláírása

Összesen:

Egyéb feljegyzések javaslatok adatok a hátdoldalon

hely

év

hó

üzemeltető építésvezető ellenőri

Gépkocsi igénylés

.....
(osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit gépkocsivezetővel gépkocsivezető nélkül
igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:
.....
.....
.....

....., 202.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

- biztosítom,
= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:
- = gépkocsivezető neve:
- nem biztosítom

....., 202.....

.....
aláírás

előleg elszámolás

.....
Költségvetési szerv

KIMUTATÁS

202... évhavi üzemanyag megtakarításról
(SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZESEN							

....., 202..... hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

.....
Költségvetési szerv

KIMUTATÁS

202..... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti		Túlfogyasztás		
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	mennyisége (liter)	összege (Ft)	
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZESEN:							

....., 202..... hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
 (lakcím), a dolgozója kijelentem, hogy az alábbi,
 saját tulajdonomban (.....*(közeli hozzátartozóm tulajdonában)* (*)
 lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: cm³
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:
- törzskönyvének száma:.....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (közeli hozzátartozóm tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényem - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a *(munkáltató megnevezése)* szemben.

....., 202.....

.....
 nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

.....
kötségvetési szerv

ELSZÁMOLÓ LAP
saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítéséről

202.. hónap

1. Közalkalmazott/köztisztviselő neve:
2. Közalkalmazott/köztisztviselő lakóhelye/tartózkodási helye:
3. Lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti, közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napi): km.
4. Tárgyhónapban ledolgozott munkanapok száma:
5. Tárgyhavi költségtérítés összege: km x 15) forint = Ft, azaz forint.

....., 202.....

.....
Közalkalmazott/köztisztviselő

A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.

....., 202.....

.....
munkahelyi vezető

.....
 költségvetési szerv

Üzemanyagköltség elszámolásának ellenőrzése

Gépjárművezető neve: **Időszak:**.....

Gépjármű típusa: **Forgalmi rendszáma:**.....

Naptári napok	Menetlevél száma	megtett kilométer
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
ÖSSZESEN		

